### UMOWA Nr KPOD.07.08-IP.10-0167/24/KPO/683/2025/19 o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego Przedsięwzięcia „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym”

### Samodzielny Publiczny

Zakład Opieki Zdrowotnej

w Mońkach

ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

Mońki, dn. 29.01.2026r.

##### Znak sprawy: ZP-3/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

##### zwana dalej (SWZ)

**Usługa organizacji szkoleń dla pracowników SP ZOZ w Mońkach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września   
2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

# 

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki

Tel. 85 307 0427; 668 877 529

2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl

3. Nazwa strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma e-Zamówienia, https://ezamowienia.gov.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie   
e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ca27d781-3879-43be-9a44-1790ee8ff94a

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:

# ocds-148610-ca27d781-3879-43be-9a44-1790ee8ff94a

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia – usługa.

# III. INFORMACJE OGÓLNE

## Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne

## Zamawiający wymaga / X nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**

## a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## c) Ilekroć w niniejszej SWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

## d) Kryteria równoważności: produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), funkcjonalnie spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OPZ.

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do  wszystkich części zamówienia   
    maksymalnej liczby części zamówienia: [ ]  tylko jednej części zamówienia
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części od 1 do 2.

8. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

8.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej ½ etatu, osoby wykonujące prace w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. osób odpowiedzialnych za organizację i administrację szkoleń związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, takie jak przygotowanie dokumentacji, rekrutacja czy przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osobistego wykonania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

8.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego do kontroli spełniania tych wymagań oraz nałożenia sankcji z tytułu ich niespełnienia zawarto we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

# IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji szkoleń dla pracowników SP ZOZ   
w Mońkach, w ramach przedsięwzięcia pt.: „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach”. "Usługa realizowana w ramach zadania 4 szkolenia i edukacja".**

# Szkolenia, w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach”, w celu zwiększenia kompetencji i uprawnień farmaceutów i fizjoterapeutów w pracy z pacjentem wymagającym opieki długoterminowej.

**1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 pakiety, tj.:**

a) Pakiet 1 - Szkolenie farmaceutów z zakresu leczenia dojelitowego i pozajelitowego dla pacjentów opieki długoterminowej.

b) Pakiet 2 - Szkolenie fizjoterapeutów z zakresu techniki manipulacji krótkodźwigniowych HVLA dla pacjentów opieki długoterminowej - cz. 2.

**2. Pakiet 1 - Szkolenie** **farmaceutów z zakresu leczenia dojelitowego i pozajelitowego dla pacjentów opieki długoterminowej, warunki organizacji szkolenia:**

# Liczba osób do przeszkolenia – 4 osoby.

1. Czas trwania zajęć przypadających na jednego uczestnika: 16 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) realizowanych w ciągu dwóch dni. Zajęcia na szkoleniu nie trwają dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie, z co najmniej jedną 30 minutową przerwą. Przerwa nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.
2. Uczestnicy szkolenia w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Uczestnicy muszą być zaopatrzeni w materiały dydaktyczne, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia – materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg z wyżywieniem (min. dwa posiłki tj. śniadanie i obiadokolacja) , gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
5. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
6. Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:
7. Wskazania do interwencji żywieniowej
8. Ocena stanu odżywienia pacjenta i zapotrzebowania na składniki żywieniowe
9. Żywienie pozajelitowe – wskazania, cele, metody, powikłania
10. Preparaty stosowane w żywieniu pozajelitowym, zasady doboru preparatów
11. Opieka nad dostępem centralnym
12. Preparaty medyczne stosowane w opiece dostępu centralnego
13. Żywienie dojelitowe - wskazania, cele, metody, powikłania
14. Preparaty stosowane w żywieniu dojelitowym, zasady doboru diety
15. Dezynfekcja stosowana w procesie wykonywania mieszanin żywieniowych
16. Interakcje chemiczne w żywieniu pozajelitowym
17. Utrzymanie warunków aseptycznych w pracowni żywieniowej
18. Aktywacja i suplementacja mieszanin żywieniowych RTU w warunkach aseptycznych. Obliczenia. Przypadki kliniczne. - Warsztaty
19. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia powinno obejmować:

Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich uczestników niezależnie od ich płci, stopnia niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego i przekonań religijnych.

1. Zapewnienie prawidłowej realizacji szkolenia poprzez przeprowadzenie zajęć praktycznych, uwzględniając specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby uczestników szkolenia.
2. Realizacja usług powinna odbywać się z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, poszanowanie środowiska, wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej, drukowanie dwustronne/zamieszczanie materiałów do pobrania, oszczędzanie energii, rozmieszanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko naturalne, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu, korzystanie tylko z niezbędnego światła.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego po przeprowadzeniu szkolenia protokołu wykonania usługi.
4. Szkolenie kończy się wydaniem Certyfikatu dla każdego z uczestników o ukończenia szkolenia.
5. Miejsce realizacji:

Szkolenie będzie miało charakter stacjonarny. Odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski. Wykonawca w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, zobowiązany jest podać miejsce szkolenia.

**2. Pakiet 2 - Szkolenie fizjoterapeutów z zakresu techniki manipulacji krótkodźwigniowych HVLA** **dla pacjentów opieki długoterminowej - cz. 2, warunki organizacji szkolenia:**

1. Liczba osób do przeszkolenia – 13 osób.
2. Czas trwania zajęć przypadających na jednego uczestnika: 18 godzin zegarowych   
   (1 godzina = 60 minut) realizowanych w ciągu dwóch dni (sobota i niedziela).Zajęcia na szkoleniu nie mogą trwać dłużej niż 9 godzin zegarowych dziennie, z co najmniej jedną 30 minutową przerwą. Przerwa nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.
3. Uczestnicy szkolenia w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (za warunki BHP Wykonawca odpowiada od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia – Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika/ów odpowiedzialnych za przestrzeganie tych przepisów), zaopatrzenia uczestników w materiały dydaktyczne, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia –materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
5. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
6. Program szkolenia musi obejmować następujący zakres:
7. Omówienie zasad HVLA (zasady bezpieczeństwa manipulacji, biomechaniki i bariery ruchu, wskazania i przeciwwskazania).
8. Techniki HVLA – miednica i kręgosłup osiowy:

- Staw krzyżowo-biodrowy (badanie funkcjonalne SIJ, techniki HVLA w dysfunkcjach nutacji i kontrnutacji);

- Żebra (diagnostyka ruchomości żeber, techniki HVLA żeber górnych i dolnych, wpływ na układ oddechowy i autonomiczny);

- Odcinek szyjny kręgosłupa – górny (C0–C3) (testy bezpieczeństwa,precyzyjne techniki krótkodźwigniowe, ochrona struktur nerwowo-naczyniowych).

1. Obręcz barkowa – stawy połączeniowe:

- Staw mostkowo-obojczykowy

- Staw obojczykowo-barkowy (biomechanika obręczy barkowej, techniki HVLA w restrykcjach osiowych i ślizgowych, wpływ na funkcję kończyny górnej).

1. Strategia osteopatyczna – wprowadzenie kliniczne (koncepcja łańcuchów funkcjonalnych, zależności trzewno-somatyczne, omówienie przypadków: dyskopatia, refluks (aspekty biomechaniczne i autonomiczne)).
2. Techniki HVLA – kończyna dolna:

- Staw biodrowy (testy zakresu i gry stawowej, techniki HVLA w ograniczeniach rotacyjnych).

- Staw kolanowy (techniki w restrykcjach osiowych, praca na stawie piszczelowo-udowym i rzepkowo-udowym).

- Stopa (stawy skokowe i śródstopia, techniki HVLA w dolegliwościach przeciążeniowych).

1. Techniki HVLA – kończyna górna:

- Staw łopatkowo-ramienny (integracja z rytmem łopatkowo-ramiennym, techniki HVLA w ograniczeniach ślizgu).

- Staw łokciowy (techniki w dysfunkcjach osiowych, zastosowanie kliniczne w łokciu tenisisty).

- Nadgarstek (manipulacje krótkodźwigniowe kości nadgarstka, poprawa funkcji chwytu).

1. Strategie leczenia najczęstszych dysfunkcji. Opracowanie kompleksowej strategii osteopatycznej w dyskopatii, łokciu tenisisty, zapaleniu rozcięgna podeszwowego, refluksie.
2. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia powinno obejmować:

Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich uczestników niezależnie od ich płci, stopnia niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego i przekonań religijnych.

1. Zapewnienie prawidłowej realizacji szkolenia poprzez przeprowadzenie zajęć praktycznych, uwzględniając specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby uczestników szkolenia.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego po przeprowadzeniu szkolenia protokołu wykonania usługi.
3. Realizacja usług powinna odbywać z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, poszanowanie środowiska, wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej, drukowanie dwustronne/zamieszczanie materiałów do pobrania, oszczędzanie energii, rozmieszanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko naturalne, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu, korzystanie tylko z niezbędnego światła.
4. Informowanie uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia w ramach przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach”.
5. Szkolenie kończy się wydaniem Certyfikatu dla każdego z uczestników o ukończenia szkolenia HVLA.
6. Miejsce realizacji:

|  |
| --- |
| Szkolenie w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki. |

**3. "Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), oznaczający zwolnienie z podatku od towarów i usług."**

4. Wykonawcy zobowiązani są prowadzić usługę zgodnie z zasadą DNSH („nie czyń poważnej szkody”; ang. „Do No Significant Harm”), która jest zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych.

Wymóg wynika z:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088.

Wykaz operacji o znaczeniu strategicznym, ze wszystkimi celami środowiskowymi zasady DNSH:

1) łagodzenie zmian klimatu,

2) adaptacja do zmian klimatu,

3) zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,

4) gospodarka o obiegu zamkniętym;

5) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontroli,

6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

Szczegółowy zakres oraz obowiązki Wykonawców w zakresie Zasady DNSH szczegółowo zostały określone w **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ (Wzór umowy).

**5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP.**

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2026 r.**

Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze najkorzystniejszej oferty. W ofercie należy podać orientacyjne terminy realizacji szkolenia. W przypadku braku porozumienia dotyczącego konkretnego terminu realizacji szkolenia, termin szkolenia zostanie narzucony przez Zamawiającego.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**.
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie określa wymagań w tym   
    zakresie**.
4. zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie określa wymagań w tym   
    zakresie**.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

## będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

## udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), zwanego dalej ”Kodeksem karnym”;

## handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

## o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

## finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

## o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

## powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

## przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

## o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

## - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

## jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

## wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

## wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

## jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny.
3. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wymagany dokument |
| 1. | **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy** |
| 2. | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| 3. | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| 4. | **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| 5 | **Potwierdzenie występowania w imieniu Wykonawcy - jeżeli dotyczy**  1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.  3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.  4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.  5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. |
| 6. | Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ** (kryterium oceny ofert). |

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wymagany dokument |
| 1. | **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym**  Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 5 do SWZ** |
| 2. | **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6 do SWZ** |

## 3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:

1) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,

1. Inne.

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie formalnym jest   
Joanna Stankiewicz – Sekcja Zamówień Publicznych,

e-mail: [zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia   
   **07.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym przygotowania i wypełnienia ofert został opisany w Centrum Pomocy, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
8. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo.
9. Rekomendowanym **wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym**. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. **Do oferty należy dołączyć:**
13. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ;
14. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
15. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
16. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
    w postępowaniu, wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
2. Wykaz osób z informacjami dotyczącymi doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do prowadzenia szkolenia wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz oświadczenia składane są w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia   
   **06.02.2026 r., do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-zamowienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2026 r., o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

~~4~~. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

## 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium oceny ofert** | **Wartość punktowa** |
| **Cena** | **60 pkt** |
| **Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób prowadzących szkolenie** | **40 pkt** |

1. **Cena – 60%**

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga gdzie:

- Cmin – Cena minimalna– najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

- Cof – Cena oferty badanej

Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną  
w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**b) w kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób prowadzących szkolenie” - 40 %**

**sposób oceny:**

Doświadczenie zawodowe wykładowców w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie:

za dysponowanie osobą wyznaczoną do prowadzenia zajęć posiadającą**\***:

a) 1 przeprowadzone szkolenie w temacie przedmiotu zamówienia - 0 pkt

b) od 2 do 3 przeprowadzonych szkoleń w temacie przedmiotu zamówienia - 20 pkt.

c) od 4 i więcej przeprowadzonych szkoleń w temacie przedmiotu zamówienia - 40 pkt.

\* **za szkolenie Zamawiający uznaje przeszkolenie co najmniej 5 uczestników**

Maksymalna liczba punków w tym kryterium wynosi 40 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, należy wraz z ofertą złożyć odrębny **Załącznik nr 8** dla każdego pakietu osobno.

**Ocena końcowa oferty:**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium **„cena” plus „Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób prowadzących szkolenie”.**

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# 

# XXIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3.W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: Zgodnie z Załącznikiem do SWZ "Wzór umowy"

**XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

**XXIX.AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**XXX. Klauzula informacyjna Administratora.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki**

**e-mail**: [sekretariat@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekretariat@szpital-monki.h2.pl); [zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, *e-mail:* [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu)

3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„ZP-3/2026 na usługę organizacji szkoleń dla pracowników SP ZOZ w Mońkach, w ramach przedsięwzięcia pt.: „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach”. "Usługa realizowana w ramach zadania 4 szkolenia i edukacja".**

4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art.78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane  
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Wykonawcy:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki do SWZ**:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - [Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału](https://e-propublico.pl/Dokumenty/Download/2e558034-b8f4-a745-8136-2db79d171fdf)

3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób z informacjami dotyczącymi doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób prowadzących szkolenie.